



REPUBLIQUE FRANCAISE

Liberté - Egalité – Fraternité

Département de l'Hérault

Commune de BAILLARGUES

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

N° DLM 2019-134 - Séance du 19 décembre 2019

ACTES

8. Domaines de compétences par thèmes

8.9 Culture

Nombre des membres		
Membres en exercice	Présents	Qui a pris part aux votes
25	17	22

Vote	
Pour	22
Contre	0
Abstention	0

L'an 2019, le 19 décembre à 19 heures le Conseil Municipal de la commune de BAILLARGUES s'est réuni à la salle Jean Jaurès, sous la présidence de Monsieur Jean-Luc MEISSONNIER, Maire, en session ordinaire. Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis par écrit aux membres du Conseil Municipal le 13 décembre 2019. La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la Mairie le 13 décembre 2019.

Etaient présents : MEISSONNIER Jean-Luc, SOULIER Alain, GAUTIER Sandrine, KASZUBA Christophe, MONIN Séverine, CONTENSEAU Carole, MAZOLLIER Elisabeth, SUAY Régine, AMALVY Marie-Thérèse, RODENAS François, VANGREVELYNGHE Patricia, MARTINEZ Mickaël, JODAR Mélissa, DE LA CLERGERIE Jean-Luc, DUCAMP Ludovic, CORDEAU Damien, MICHEL Yves.

Pouvoirs de : DURIX Olivier pour SOULIER Alain, BASSO Béatrice pour GAUTIER Sandrine, DESTAILLATS Aline pour MONIN Séverine, MARTY Philippe pour RODENAS François, RIBEIRO David pour CONTENSEAU Carole

Absents : SIMAR Morgan, FOUREL Sylvain, RAMORA Anna

Secrétaire de séance : DUCAMP Ludovic

N° DLM 2019-134 – AUTORISATION DU CONSEIL MUNICIPAL POUR LE DESHERBAGE D'OUVRAGES A LA MEDIATHEQUE

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L.2122-21 ;

Monsieur Ludovic DUCAMP, Conseiller Municipal rapporte que le « désherbage » est l'opération qui consiste à retirer du fond de la bibliothèque un certain nombre de documents endommagés ou ne satisfaisant plus aux règles de la politique documentaire, au vu du Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L.2122-21 ;

Les collections de bibliothèque sont en effet la résultante d'un choix et se doivent d'être cohérentes.

Afin de rester attractives et de répondre aux besoins de la population, elles doivent faire l'objet d'un tri régulier, qui s'effectue en fonction des critères suivants :

- L'état physique du document, la présentation, l'esthétique
- Le nombre d'exemplaires
- La date d'édition
- Le nombre d'années écoulées sans prêt
- La valeur littéraire ou documentaire
- La qualité des informations (contenu périmé, obsolète)
- L'existence ou non de documents de substitution

Il est proposé au Conseil Municipal que selon leur état, ces ouvrages pourront être cédés gratuitement à des institutions ou des associations ou être vendus ou détruits.

Il est proposé au Conseil Municipal :

- d'autoriser, dans le cadre d'un programme de désherbage, les agents de la médiathèque municipale à sortir les documents de l'inventaire et à les traiter selon les modalités administratives qui conviennent (suppression de la base bibliographique informatisée en indiquant la date de sortie) ;
- de donner son accord pour que ces documents soient, selon leur état :
 - ✓ vendus, à l'occasion de ventes organisées par la médiathèque municipale, soit dans ses lieux, soit sur des sites spécialisés sur internet. Les sommes récoltées pourront être réaffectées au budget d'acquisition d'ouvrages de la médiathèque.
 - ✓ cédés à titre gratuit à des institutions ou associations qui pourraient en avoir besoin.
- étant précisé que chaque année l'élimination des ouvrages sera constatée par procès-verbal signé de Monsieur le Maire mentionnant le nombre de documents éliminés et leur destination et auquel sera annexé un état complet de ces documents (nom de l'auteur, titre, numéro d'inventaire).

Le Conseil Municipal ouï l'exposé de Monsieur Ludovic DUCAMP et après en avoir délibéré à l'unanimité,

- **AUTORISE** dans le cadre d'un programme de désherbage, les agents de la médiathèque municipale à sortir les documents de l'inventaire et à les traiter selon les modalités administratives qui conviennent (suppression de la base bibliographique informatisée en indiquant la date de sortie) ;
- **DONNE** son accord pour que ces documents soient, selon leur état :
 - ✓ vendus, à l'occasion de ventes organisées par la médiathèque municipale, soit dans ses lieux, soit sur des sites spécialisés sur internet. Les sommes récoltées pourront être réaffectées au budget d'acquisition d'ouvrages de la médiathèque.
 - ✓ cédés à titre gratuit à des institutions ou associations qui pourraient en avoir besoin.
- **INDIQUE** que chaque année l'élimination des ouvrages sera constatée par procès-verbal signé de Monsieur le Maire mentionnant le nombre de documents éliminés et leur destination et auquel sera annexé un état complet de ces documents (nom de l'auteur, titre, numéro d'inventaire).

Pour extrait conforme,
Le 20 décembre 2019,

Le Maire,
Jean-Luc MEISSONNIER



La présente délibération peut, si elle est contestée dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de son affichage ou de sa notification aux intéressés, faire l'objet d'un recours contentieux pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de MONTPELLIER. Le Tribunal Administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet www.telerecours.fr

Envoyé en préfecture le 20/12/2019

Reçu en préfecture le 20/12/2019

Affiché le



ID : 034-213400229-20191220-DLM2019_134-DE